



# ESDH fra A til Z – Dansk IT kursus

Kursusdeltagernes indplacering i modenhedsmatrice – juni 2009

CONNECTING BUSINESS & TECHNOLOGY

devoteam  
consulting ↑

# ESDH-modenhedsvurdering - KL

	Proces	Organisation	Jobindhold	It- systemer
Trin 4 Digital forvaltning "Maksimal effektivitet"	Fuldt digitale forløb i "servicefællesskaber" med omverdenen Interne processer fuldt digitale og beskrevne	Matrixorganisation baseret på processer/roller  Servicefællesskaber er "organiserede"	Medarbejderne arbejder selvstændigt med optimal it-understøttelse både i sagsbehandling og videndeling	Fuld og fleksibel integration af systemer, bl.a. ift. fagsystemer og portaler Stordrift via koncern - it og outsourcing Alle: Bærbare pc'er
Trin 3 ESDH m. elektronisk arkiv "Det store spring"	Hovedparten af interne processer digitale, men udvalgte sager på papir Eksternt: eDag2	Matrix- / projektrorganisation vinder frem  Selvstændige hjælpefunktioner på vej til at forsvinde	Al registrering fuldt integreret i sagsbehandlingen Få, men fælles hjælpefunktioner	Høj grad af integration af it-systemer, særligt mellem ESDH og CMS  Mange: Bærbare pc'er
Trin 2 Journalssystem <i>plus</i> papirarkiv "Topmålet af rod"	Væsentlige arbejdsgange kører på papir  Flerdobbel, men ufuldstændig digital arkivering	Variert billede: Ofte er hjælpefunktioner stadig udskilt	Sagsbehandlere registrerer egenproducerede dokumenter og e-mails  Journal parallelt hermed	Mange it-systemer, som kun hænger sammen i begrænset omfang  Få bærbare pc'er
Trin 1 Traditionelt papir -arkiv "Fortidigt, men effektivt"	Eksternt: Papirpost  Internt: Papirbaseret arkiv og megen kopiering	Mange hjælpefunktioner, ofte udskilt i særlige enheder.	Høj grad af arbejdsdeling mellem forskellige involverede personer: sagsbeh, forkontor, journal, betjente	Ingen eller megen lidt it

# ESDH-modenhedsvurdering – SSI Center for Biosikring og -Beredskab – Ditte Schwartz

	Proces	Organisation	Jobindhold	It- systemer
Trin 4 Digital forvaltning "Maksimal effektivitet"	Fuldt digitale forløb i "servicefællesskaber" med omverdenen Interne processer fuldt digitale og beskrevne	Matrixorganisation baseret på processer/roller  Servicefællesskaber er "organiserede"	Medarbejderne arbejder selvstændigt med optimal it-understøttelse både i sagsbehandling og videndeling	Fuld og fleksibel integration af systemer, bl.a. ift. fagsystemer og portaler Stordrift via koncern -it og outsourcing Alle: Bærbare pc'er
Trin 3 ESDH m. elektronisk arkiv "Det store spring"	Hovedparten af interne processer digitale, men udvalgte sager på papir Eksternt: eDag2	Matrix- / projektrorganisation vinder frem  Selvstændige hjælpefunktioner på vej til at forsvinde	Al registrering fuldt integreret i sagsbehandlingen Få, men fælles hjælpefunktioner	Høj grad af integration af it-systemer, særligt mellem ESDH og CMS  Mange: Bærbare pc'er
Trin 2 Journalssystem <i>plus</i> papirarkiv "Topmålet af rod"	Væsentlige arbejdsgange kører på papir  Flerdobbel, men ufuldstændig digital arkivering	Variert billede: Ofte er hjælpefunktioner stadig udskilt	Sagsbehandlerne registrerer egenproducerede dokumenter og e-mails  Journal parallelt hermed	Mange it-systemer, som kun hænger sammen i begrænset omfang  Få bærbare pc'er
Trin 1 Traditionelt papir -arkiv "Fortidigt, men effektivt"	Eksternt: Papirpost  Internt: Papirbaseret arkiv og megen kopiering	Mange hjælpefunktioner, ofte udskilt i særlige enheder.	Høj grad af arbejdsdeling mellem forskellige involverede personer: sagsbeh, forkontor, journal, betjente	Ingen eller megen lidt it

# ESDH-modenhedsvurdering – SSI - Anne Christensen

	Proces	Organisation	Jobindhold	It- systemer
Trin 4 Digital forvaltning "Maksimal effektivitet"	Fuldt digitale forløb i "servicefællesskaber" med omverdenen Interne processer fuldt digitale og beskrevne	Matrixorganisation baseret på processer/roller  Servicefællesskaber er "organiserede"	Medarbejderne arbejder selvstændigt med optimal it-understøttelse både i sagsbehandling og videndeling	Fuld og fleksibel integration af systemer, bl.a. ift. fagsystemer og portaler Stordrift via koncern - it og outsourcing Alle: Bærbare pc'er
Trin 3 ESDH m. elektronisk arkiv "Det store spring"	Hovedparten af interne processer digitale, men udvalgte sager på papir Eksternt: eDag2	Matrix- / projektrorganisation vinder frem  Selvstændige hjælpefunktioner på vej til at forsvinde	Al registrering fuldt integreret i sagsbehandlingen Få, men fælles hjælpefunktioner	Høj grad af integration af it-systemer, særligt mellem ESDH og CMS  Mange: Bærbare pc'er
Trin 2 Journalssystem <i>plus</i> papirarkiv "Topmålet af rod"	Væsentlige arbejdsgange kører på papir  Flerdobbel, men ufuldstændig digital arkivering	Variert billede: Ofte er hjælpefunktioner stadig udskilt	Sagsbehandlerne registrerer egenproducerede dokumenter og e-mails  Journal parallelt hermed	Mange it-systemer, som kun hænger sammen i begrænset omfang  Få bærbare pc'er
Trin 1 Traditionelt papir -arkiv "Fortidigt, men effektivt"	Eksternt: Papirpost  Internt: Papirbaseret arkiv og megen kopiering	Mange hjælpefunktioner, ofte udskilt i særlige enheder.	Høj grad af arbejdsdeling mellem forskellige involverede personer: sagsbeh, forkontor, journal, betjente	Ingen eller megen lidt it

# ESDH-modenhedsvurdering – IKAS

	Proces	Organisation	Jobindhold	It- systemer
Trin 4 Digital forvaltning "Maksimal effektivitet"	Fuldt digitale forløb i "servicefællesskaber" med omverdenen Interne processer fuldt digitale og beskrevne	Matrixorganisation baseret på processer/roller  Servicefællesskaber er "organiserede"	Medarbejderne arbejder selvstændigt med optimal it-understøttelse både i sagsbehandling og videndeling	Fuld og fleksibel integration af systemer, bl.a. ift. fagsystemer og portaler Stordrift via koncern - it og outsourcing Alle: Bærbare pc'er
Trin 3 ESDH m. elektronisk arkiv "Det store spring"	Hovedparten af interne processer digitale, men udvalgte sager på papir Eksternt: eDag2	Matrix- / projektrorganisation vinder frem  Selvstændige hjælpefunktioner på vej til at forsvinde	Al registrering fuldt integreret i sagsbehandlingen Få, men fælles hjælpefunktioner	Høj grad af integration af it-systemer, særligt mellem ESDH og CMS  Mange: Bærbare pc'er
Trin 2 Journalssystem <i>plus</i> papirarkiv "Topmålet af rod"	Væsentlige arbejdsgange kører på papir  Flerdobbel, men ufuldstændig digital arkivering	Variert billede: Ofte er hjælpefunktioner stadig udskilt	Sagsbehandlerne registrerer egenproducerede dokumenter og e - mails  Journal parallelt hermed	Mange it- systemer, som kun hænger sammen i begrænset omfang  Få bærbare pc'er
Trin 1 Traditionelt papir -arkiv "Fortidigt, men effektivt"	Eksternt: Papirpost  Internt: Papirbaseret arkiv og megen kopiering	Mange hjælpefunktioner, ofte udskilt i særlige enheder.	Høj grad af arbejdsdeling mellem forskellige involverede personer: sagsbeh , forkontor, journal, betjente	Ingen eller megen lidt it

# ESDH-modenhedsvurdering – Sikkerhedsstyrelsen

	Proces	Organisation	Jobindhold	It- systemer
Trin 4 Digital forvaltning "Maksimal effektivitet"	Fuldt digitale forløb i "servicefællesskaber" med omverdenen Interne processer fuldt digitale og beskrevne	Matrixorganisation baseret på processer/roller  Servicefællesskaber er "organiserede"	Medarbejderne arbejder selvstændigt med optimal it-understøttelse både i sagsbehandling og videndeling	Fuld og fleksibel integration af systemer, bl.a. ift. fagsystemer og portaler Stordrift via koncern -it og outsourcing Alle: Bærbare pc'er
Trin 3 ESDH m. elektronisk arkiv "Det store spring"	Hovedparten af interne processer digitale, men udvalgte sager på papir Eksternt: eDag2	Matrix- / projektrorganisation vinder frem  Selvstændige hjælpefunktioner på vej til at forsvinde	Al registrering fuldt integreret i sagsbehandlingen Få, men fælles hjælpefunktioner	Høj grad af integration af it-systemer, særligt mellem ESDH og CMS  Mange: Bærbare pc'er
Trin 2 Journalssystem <i>plus</i> papirarkiv "Topmålet af rod"	Væsentlige arbejdsgange kører på papir  Flerdobbel, men ufuldstændig digital arkivering	Variert billede: Ofte er hjælpefunktioner stadig udskilt	Sagsbehandlere registrerer egenproducerede dokumenter og e-mails  Journal parallelt hermed	Mange it-systemer, som kun hænger sammen i begrænset omfang  Få bærbare pc'er
Trin 1 Traditionelt papir -arkiv "Fortidigt, men effektivt"	Eksternt: Papirpost  Internt: Papirbaseret arkiv og megen kopiering	Mange hjælpefunktioner, ofte udskilt i særlige enheder.	Høj grad af arbejdsdeling mellem forskellige involverede personer: sagsbeh, forkontor, journal, betjente	Ingen eller megen lidt it

# ESDH-modenhedsvurdering – LIVA

	Proces	Organisation	Jobindhold	It- systemer
Trin 4 Digital forvaltning "Maksimal effektivitet"	Fuldt digitale forløb i "servicefællesskaber" med omverdenen Interne processer fuldt digitale og beskrevne	Matrixorganisation baseret på processer/roller  Servicefællesskaber er "organiserede"	Medarbejderne arbejder selvstændigt med optimal it-understøttelse både i sagsbehandling og videndeling	Fuld og fleksibel integration af systemer, bl.a. ift. fagsystemer og portaler Stordrift via koncern -it og outsourcing Alle: Bærbare pc'er
Trin 3 ESDH m. elektronisk arkiv "Det store spring"	Hovedparten af interne processer digitale, men udvalgte sager på papir Eksternt: eDag2	Matrix- / projektrorganisation vinder frem  Selvstændige hjælpefunktioner på vej til at forsvinde	Al registrering fuldt integreret i sagsbehandlingen Få, men fælles hjælpefunktioner	Høj grad af integration af it-systemer, særligt mellem ESDH og CMS  Mange: Bærbare pc'er
Trin 2 Journalssystem <i>plus</i> papirarkiv "Topmålet af rod"	Væsentlige arbejdsgange kører på papir  Flerdobbel, men ufuldstændig digital arkivering	Variert billede: Ofte er hjælpefunktioner stadig udskilt	Sagsbehandlerne registrerer egenproducerede dokumenter og e-mails  Journal parallelt hermed	Mange it-systemer, som kun hænger sammen i begrænset omfang  Få bærbare pc'er
Trin 1 Traditionelt papir -arkiv "Fortidigt, men effektivt"	Eksternt: Papirpost  Internt: Papirbaseret arkiv og megen kopiering	Mange hjælpefunktioner, ofte udskilt i særlige enheder.	Høj grad af arbejdsdeling mellem forskellige involverede personer: sagsbeh, forkontor, journal, betjente	Ingen eller megen lidt it

# ESDH-modenhedsvurdering – Vejdirektoratet

	Proces	Organisation	Jobindhold	It- systemer
Trin 4 Digital forvaltning "Maksimal effektivitet"	Fuldt digitale forløb i "servicefællesskaber" med omverdenen Interne processer fuldt digitale og beskrevne	Matrixorganisation baseret på processer/roller  Servicefællesskaber er "organiserede"	Medarbejderne arbejder selvstændigt med optimal it-understøttelse både i sagsbehandling og videndeling	Fuld og fleksibel integration af systemer, bl.a. ift. fagsystemer og portaler Stordrift via koncern - it og outsourcing Alle: Bærbare pc'er
Trin 3 ESDH m. elektronisk arkiv "Det store spring"	Hovedparten af interne processer digitale, men udvalgte sager på papir Eksternt: eDag2	Matrix- / projektrorganisation vinder frem  Selvstændige hjælpefunktioner på vej til at forsvinde	Al registrering fuldt integreret i sagsbehandlingen Få, men fælles hjælpefunktioner	Høj grad af integration af it-systemer, særligt mellem ESDH og CMS  Mange: Bærbare pc'er
Trin 2 Journalssystem <i>plus</i> papirarkiv "Topmålet af rod"	Væsentlige arbejdsgange kører på papir  Flerdobbel, men ufuldstændig digital arkivering	Variert billede: Ofte er hjælpefunktioner stadig udskilt	Sagsbehandlere registrerer egenproducerede dokumenter og e-mails  Journal parallelt hermed	Mange it-systemer, som kun hænger sammen i begrænset omfang  Få bærbare pc'er
Trin 1 Traditionelt papir -arkiv "Fortidigt, men effektivt"	Eksternt: Papirpost  Internt: Papirbaseret arkiv og megen kopiering	Mange hjælpefunktioner, ofte udskilt i særlige enheder.	Høj grad af arbejdsdeling mellem forskellige involverede personer: sagsbeh, forkontor, journal, betjente	Ingen eller megen lidt it